

116/34725/16.08.2022

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
ORAȘUL LUDUȘ  
CONSILIUL LOCAL

Avizat,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Jr.Giurgea Eugenia

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**din 30 august 2022**

de modificare a H.C.L. nr.112 din 31 august 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședința ordinară de lucru,  
Având în vedere :

Referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 32423/ 15.07.2022,

Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 32424/ 15.07.2022.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene”, „Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Agrement, Culte și Protecție socială”, și „Juridică. Apărarea drepturilor omului.Ordine Publică și Relația cu cetățenii”,

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (3) și art. (2) alin. 2) din Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

- art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/ 2001, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 39 lit. ”b” și ”c”, art. 84 alin. (1), art. 112 alin.(3), lit. ”c” și ”q” și ale art. 136 alin.(1), lit”a” din Legea nr. 292/ 2011 a asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. ”b” și alin (14), art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic** ” Se aprobă modificarea regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează

beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Celelalte dispoziții ale H.C.L. nr. 112 din 31 august 2021 rămân neschimbate.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului ” B.F.C.R.U.”;
- Direcției de Asistență Socială;
- Persoanelor nominalizate la art.3.

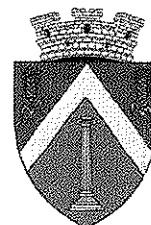
Inițiator,  
**Primar**  
**Cristian Moldovan**





# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. **32423/15.07.2022**

## REFERAT DE APROBARE

de modificare a H.C.L. nr.112 din 31 august 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Direcția de Asistență Socială a orașului Luduș, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Luduș, în calitate de serviciu public de asistență socială, furnizează servicii sociale și acordă beneficii de asistență socială pentru cetățenii orașului Luduș aflați în situații de dificultate socială.

Prin H.C.L. nr. 112 din 31 august 2021 s-a aprobat regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș.

Având în vedere modificările aduse de HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, se impune modificarea anexei 1 la H.C.L. nr. 112/30.08.2022.

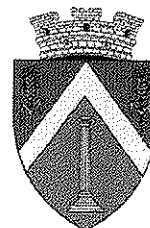
Propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al orașului Luduș proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,**  
**Moldovan Ioan-Cristian**



# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183  
Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

**Directia de Asistență Socială**  
**Nr. 32424/ 15.07.2022**

**APROBAT**  
**Primar,**  
**Moldovan Ioan-Cristian**

## RAPORT DE SPECIALITATE

de modificare a H.C.L. nr.112 din 31 august 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Având în vedere următoarele prevederi legale:

➤ Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 1 alin.(1): "Asociațiile și fundațiile cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate [...] de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea."

- art. 1 alin. (3): "De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ [...]."

➤ H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare -art. 2 alin. (3) Nivelul mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

➤ Anexa 1 la H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare:

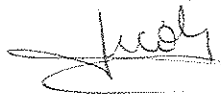
- art. 9 alin.(2) „Pentru subvențiile acordate din bugetele locale, asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local”;

Ținând cont de cele menționate, prin H.C.L. nr. 112 din 31 august 2021 s-a aprobat regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș,

Având în vedere modificările aduse de H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, se impune modificarea anexei I la H.C.L. nr. 112 din 30.08.2021.

Astfel, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al orașului Luduș proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Întocmit,**  
**Asistent social Sicobean Oana-Maria**



Anexa la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **REGULAMENT**

**privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România,  
cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror  
activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș**

## CAPITOLUL I : Dipoziții generale

### Art. 1 Reglementări legale în domeniu:

-Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

-Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale; - Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

-H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Obiectivele prioritare care vor sta la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale sunt:

a) Facilitarea accesului societății civile la resursele publice locale și externe (parteneriat, asistență, co\_finanțare, finanțare)

b) Constrângerea accesului la resursele publice locale a ONG pe baza indicatorilor de performanță organizațională:

- profesionalizarea serviciilor sociale locale (promovarea serviciilor sociale acreditate și a sustenabilității ONG și a proiectelor lor – unități de economie socială);

- cooperare intra-sectorială (parteneriat public - public) și inter-sectorială (parteneriat public – privat);

c) Susținerea dezvoltării organizaționale parteneriale și solicitarea implicării ONG în inițiativele de interes comunitar și/ sau sectorial.

## Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

### 2.1.Grafic orientativ de aplicare a programului – Legea 34/1998

Nr. crt	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului de participare în presa locală	Inceputul lunii septembrie

2	Data punerii la dispoziția solicitanților a Regulamentului de finanțare	7 – 10 zile de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor pe marginea Regulamentului	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limita de depunere a proiectelor	<b>Ultima zi lucrătoare a lunii septembrie</b>
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii octombrie
7	Perioada de evaluare a eligibilității proiectelor, a punctării acestora conform grilei de evaluare și de adoptare a unei hotărâri asupra proiectelor selectate spre finanțare	7-10 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Elaborarea Raportului de atribuire a subvenției	3 zile după finalizarea evaluării
9	Aprobare prin HCL a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate	În ședința ordinară din luna noiembrie
10	Transmiterea HCL privind aprobarea cuantumurilor pentru fiecare asociație și fundație participantă	Inceputul lunii decembrie
11	Perioada încheierii convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului curent
12	Aprobarea prin HCL a nivelurilor subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive	După aprobarea bugetului pe anul pentru care se acorda subvenția
13	Încheierea Convenției definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului pe anul pentru care se acorda subvenția
14	Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a	30 de zile de la data încheierii acestora

## 2.2 Criterii de eligibilitate

**Art. 3 (1)** Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, denumite în continuare asociații, fundații și culte, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor, fundațiilor și cultelor, în limita sumelor aprobate cu această destinație, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile, fundațiile și cultele pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:



a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din orașul Luduș și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii

**Art. 4** Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

a) adăposturi de noapte pentru copiii străzii (8790 CR-C-III);

b) asistent personal al persoanei cu handicap grav (8810 ID-IV);

c) asistent personal profesionist (8810 ID-V);

d) centre de abilitare și reabilitare, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-II);

e) centre de informare și sensibilizare a populației (8899 CZVD-II);

f) centre de îngrijire și asistență, cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare sau restructurare (8790 CR-D-I);

g) centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal (8790 CR-C-IV);

h) centre de primire în regim de urgență (8790 CR-C-II);

i) centre de suport pentru situații de urgență/criză (8899 CZ-PN-II);

j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899 CZ-PN-I);

k) centre maternale (8790 CR-MC-I);

l) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR-MC-II);

m) centre pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul (8899 CZ-F-II);

n) centre de plasament (8790 CR-C-I), cu excepția celor pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de închidere;

o) internate de tip social (8790 EST R);

p) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891 CZ-C-VIII);

q) îngrijiri personale la domiciliu acordate de îngrijitori persoane (8810 ID-II).

(2) Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv dintr-un sector al municipiului București.

### 2.3 Tipuri de cheltuieli

**Art. 5** (1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi;

c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți;

d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

(2) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

(3) Prin personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

#### **2.4 Procedura de solicitare a subvenției**

**Art. 6 (1)** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Primăriei orașului Luduș.

(2) Data limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului curent.

(3) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament - 1 exemplar original;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a orașului Luduș - 1 exemplar în copie;

c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației - 1 exemplar în copie;

d) certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal local, din care să rezulte că nu are datorii scadente - 1 exemplar original;

e) certificat de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare - 1 exemplar în copie;

f) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare - 1 exemplar în copie.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și d) și vor fi prezentate în original.

(5) Documentele se completează, în limba română, într-un singur exemplar. Documentele înaintate în plic vor avea paginile numerotate și vor conține un opis. Plicul se va depune la Registratură, sigilat și va conține următoarea mențiune:

Consiliul Local Luduș  
Bl I Decembrie 1918, nr. 26  
Jud. Mureș, cod poștal 545200 România

Cerere de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 pentru anul .....

NUMELE ȘI ADRESA SOLICITANTULUI:

.....

#### **2.5 Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor**

**Art. 7. (1)** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. b) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale..

(3) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) lit. c) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și/sau instituțiile aflate în subordine sau coordonare.

(4) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(5) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în 2 exemplare, un exemplar pentru comisia de evaluare și selecționare și un exemplar pentru solicitantul subvenției.

(6) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art. 8** (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor se realizează conform grilei de evaluare prevăzută la anexa nr. 3 la prezentul regulament, în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;

b<sup>1</sup>) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Regulament/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(2<sup>1</sup>) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul regulament/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana I/12).

(4) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la alin. (1) lit. a-d, comisia acordă următorul punctaj:

(4.1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(4.2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;

b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;

c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;

d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4.3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4.4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(4.5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(5) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unitățile de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare, obțin cel puțin 60 de puncte.

**Art. 9** (1) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare.

(2) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

(3) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea:

- a) persoane cu dizabilități;
- b) persoane vârstnice;
- c) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- d) persoane fără adăpost;
- e) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- f) alte persoane aflate în situații de dificultate.

(4) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(5) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (1)-(3), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

**Art. 10** (1) În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 8, comisia selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

(2) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

**Art. 11.** Procesul verbal de evaluare și selecționare, precum și documentele care au stat la baza evaluării și selecționării sunt transmise, după finalizarea procesului, de către secretarul comisiei către Direcția de Asistență Socială Luduș.

**Art. 12** (1) Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică de către Direcția de Asistență Socială Luduș, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului local prevăzute la alin. (1).

**Art. 13** (1) Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. (2) consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 6 alin. (2), se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Luduș sau cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Luduș, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

## **2.6 Acordarea subvenției**

**Art. 14** (1) Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

(2) Nivelul subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată este prevăzut în anexa la H.C.L. nr. 112/31 august 2021

(3) Nivelul mediu lunar al subvențiilor stabilit la alin. (2), ce se alocă de la bugetul local pentru o persoană asistată, poate fi modificat, prin hotărâre de consiliu local, în funcție de disponibilitățile financiare.

(4) În cazul modificării nivelului prevăzut la alin. (2), până la încheierea convenției definitive se va solicita modificarea bugetului unității.

(5) Subvenția se acordă în baza convenției definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Consiliul Local Luduș și asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

(6) Modelul convenției prevăzute la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 4.

**Art. 15** (1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat până la 31 decembrie, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive, prin grija Direcției de Asistență Socială Luduș.

**Art. 16** (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației, fundației, sau cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de către Consiliul Local Luduș, prin grija Biroului B.F.C.R.U..

(2) Subvenția se acordă lunar, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;
- b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară;
- c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

(3) Pentru luna ianuarie se va depune doar cererea prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Plata subvenției se va efectua după aprobarea bugetului Primăriei orașului Luduș, pentru lunile anterioare, iar verificarea se va face începând cu luna februarie, în baza documentelor prevăzute la alin (2).

(5) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(6) Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice. Prevederile prezentului aliniat nu se aplică în cazul serviciului social de Cantină socială.

(7) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(8) Prin excepție de la alin (6) cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul anului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

(9) Cererea prevăzută la alin (2) lit. a, însoțită de documentele prevăzute la lit b-c, se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la Registratura Primăriei Orașului Luduș.

(10) Modelul raportului prevăzut la alin. (2) lit. b) este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul Regulament;

(11) Nerespectarea condiției prevăzute la alin. (8) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

**Art. 17** (1) În cazul în care Orașului Luduș se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la pct. (1), subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 16 alin. (2).

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

(4) În cazul în care nu se acordă servicii de asistență socială pe o perioadă a lunii, plata subvenției se va face proporțional cu numărul zilelor în care au fost acordate servicii de asistență socială, având la bază declarația din partea asociației, fundației sau cultului.

**Art. 18.** (1) În situația în care asociația, fundația sau cultul solicită încetarea convenției înainte de expirarea duratei acesteia, aceasta va fi încetată pe baza unui act adițional la convenția de acordare a serviciilor sociale.

(2) După încetarea convenției prin act adițional, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România va depune raportul final pentru perioada de acordare a subvențiilor până în data de 5 a lunii următoare.

**Art. 19** (1) Asociația, fundația sau cultul își deschid un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației, fundației sau cultului se restituie Primăriei orașului Luduș, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

#### **2.7 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției**

**Art. 20** (1) Direcția de Asistență Socială Luduș și Biroul B.F.C.R.U., verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (2).

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, privind modul de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției de către asociații și fundații în baza Legii nr. 34/1998.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului.

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

**Art. 21** În situația în care se constată nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției prin act adițional la convenție.

**Art. 22** Până la data de 10 ianuarie a anului următor asociațiile, fundațiile sau cultele care au beneficiat de subvenții în baza convențiilor încheiate, vor transmite Direcției de Asistență Socială Luduș un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției pentru anul anterior.

(2) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Asistență Socială Luduș întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) va fi transmis spre informare Consiliului Local al orașului Luduș.

**Art. 23** Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**CERERE de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)****I. Date despre asociație/fundație****1. Denumirea:**

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ..... (localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr ..... din data de ....., pronunțată de ..... Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr ....., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca ....., cu sediul în .....

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:**

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ..... (localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației**

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ..... (localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială****1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

- Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: .....

3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: .....**4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:**

- la nivel local ..... (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe ..... (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
	<b>TOTAL:</b>			



Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr ...../.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
(semnătura și ștampila)

Data .....

## ANEXA nr. 1<sup>A</sup>: ANEXA A la cerere

### FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

#### 1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială ..... (localitatea, strada, nr., sector/județ), tel .....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate ..... (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ..... (precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

## 6.Descrierea unității de asistență socială:

6.1.Funcționează din anul .....

6.2.Planificarea activităților .....

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului ..... (prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4.Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1.Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2.Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3.Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a)în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare:..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b)în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4.Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5.Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

.....

7.Resurse umane:

7.1.Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care: - asistenți sociali cu studii superioare .....

- asistenți sociali cu studii medii .....

- personal cu altă calificare (Specificați tipul calificărilor).....

☒ 7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/incadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a).....

b).....

c).....

☒ 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....

- responsabilități .....

☒ 8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii .....

☒ 9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....

- terenuri .....

- alte mijloace fixe .....

- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției.....

## ANEXA nr. 1<sup>B</sup>: ANEXA B la cerere

### DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul ..... Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată ..... lei

☒ I. Bugetul

Denumirea indicatorului	mii lei				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației <sup>1)</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. <u>34/1998</u>					

Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>				
1. Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>				
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate				
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei				
4. Cheltuieli cu iluminatul				
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon				
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate				
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate				
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor				
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate				
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate				
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5)</sup>				
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)				

<sup>1)</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețului pieței.

<sup>2)</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

<sup>3)</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>5)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

☒ II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii

1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

\*) - la punctul II, rândurile 1-11 din coloana I se modifică și vor avea următorul cuprins:

"1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar

2.Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

3.Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale

4.Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet."

\*) - la punctul II coloana 3, sintagma "Din subvenție de la bugetul de stat/local" se înlocuiește cu sintagma "Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998"

III.Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială .....

IV.Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună).....

**ANEXA nr. 2**

### **RAPORT privind oportunitatea acordării subvenției**

Consiliul Local .....

Serviciul specializat .....

Localitatea .....

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare la Ministerul Muncii și Justiției Sociale /consiliul localacererii de solicitare a subvenției .....

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție).....

Data efectuării evaluării .....

☐1.Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

☐2.Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul .....

- serviciile de asistență socială acordate .....

- numărul de persoane asistate .....

☐3.Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

☐4.Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1.Instrumente de lucru utilizate .....

4.2.Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

☐4.3.Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

☐a)în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....

- condiții de petrecere a timpului liber .....

- condiții de comunicare cu exteriorul .....

- condiții de servire a mesei .....

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....

- grupurile sanitare:..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....
- ☒b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
  - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....
  - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
  - condiții de transport al mesei .....
  - operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

☒5. Resurse umane

☒5.1. Numărul total de personal: ..... din care: .....

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat ..... din .....

care persoane vârstnice.

☒5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a).....
- b).....
- c).....

6. Alte probleme identificate .....

☒7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- ☒b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

.....  
(numele și prenumele persoanei care a efectuat  
evaluarea semnătura)

Data întocmirii raportului .....

## GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante

Denumirea unității de asistență socială (Conform anexi A la Cererea de solicitare a subvenției)

### Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Primăria orașului Luduș:

Rezultatul etapei<sup>1</sup>:

<sup>1</sup>Se bifează

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. |

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat. |

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 2 - Verificarea administrative

Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>2</sup>		Observații <sup>3</sup>
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Regulamentul privind acordarea subvențiilor de la bugetulș local către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate și licențiate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență social, în baza Legii 34/1998- în original			
b) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană sau la administrația finanțelor publice Luduș- în copie			
c) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației - în copie			
d) Certificat de atestare fiscala eliberat de organul fiscal local, din care sî rezulte că nu are datorii-în original			



e)	Certificatul de acreditare eliberat în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare- în copie			
f)	Licenta de funcționare a serviciului emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare- în copie			

<sup>2</sup>Se bifează

<sup>3</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>4</sup>Rezultatul etapei: Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat unul dintre documentele de mai sus

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație, fundație și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>5</sup>		Observații <sup>6</sup>
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii	Certificat de acreditare Registrului asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România. Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale			

2. Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție iar numărul maxim de beneficiari subvenționați să nu depășească capacitatea maximă aprobată de minister	Licență de funcționare  Datele de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale			
3. Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii (minim 50% din valoarea totală anuală a bugetului unității de asistență socială).	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998, anexa B la cererea de solicitare a subvenției punctele I și II			
4. Administrează unități de asistență socială se adresează beneficiarilor din orașul Luduș.	Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: Cap. II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 5			

<sup>4</sup>Se bifează

<sup>5</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei<sup>7</sup>:

Asociația, fundația și cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii **îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.**

Asociația, fundația și cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii **nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.**

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

#### Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluate.*

Unitatea de asistență socială....., sediul .....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția .....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>8</sup>	Observații <sup>9</sup>

		DA	NU	
1. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.3			
2. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998: pct. 6.4.1			
3. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (pct. 9) și Anexa B (pct. I și II) la Cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			

<sup>8</sup>Se bifează

<sup>9</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei<sup>10</sup>:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției de Asistență Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate<sup>11</sup>

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Regulament

<sup>12</sup>Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
6.1. Justificarea unității de asistență social pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității( pct. 3 din raportul de oportunitate)							
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni							
6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni							
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială(pct 4.3. și pct.5 din raportul de oportunitate)							
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială							
Total							
Semnătura							

### REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE<sup>13</sup>

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență social pentru care se solicita subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

<sup>13</sup>Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență social care au obținut cel puțin 60 de puncte.

**Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația/cultul solicită subvenția	
2. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea comisiei: \_\_\_\_\_ propunerii

**Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/cult (lei/ an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/ an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:.....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Anexa 4**

Consiliul Local Luduș  
Județul Mureș  
Nr. înreg..... / .....

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,  
Nr. înreg. .... / .....

**CONVENȚIE<sup>1)</sup> pentru acordarea de servicii de asistență socială**

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Consiliul Local ....., cu sediul în ....., telefon .....,  
cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la ....., reprezentat de  
.....(numele, prenumele și funcția)  
și

Asociația/Fundația..... cu sediul în .....,  
telefon ....., cod fiscal ....., cont virement<sup>2)</sup>....., deschis  
la ....., reprezentată de ..... (nume și prenume), au  
convenit următoarele:

### **I.Obiectul convenției**

- 1.Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.
- 2.Subvenționarea de către consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul .....
- 3.Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:  
- în bani ..... lei;  
- în natură ..... lei.

### **II.Durata convenției**

- 1.Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).
- 2.Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de ..... până la data de .....
- 3.Durata convenției definitive este de luni \_\_\_\_\_, de la data de..... până la data de .....

### **III.Obligațiile asociației/fundației sunt:**

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la consiliul local;
4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
6. comunicarea în termen de 30 de zile la consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Primăria orașului Luduș din cadrul Direcției de asistență Socială și a Biroului B.F.C.R.U. să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

#### **IV. Obligațiile Consiliului local sunt:**

IV. Obligațiile direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

#### **V. Forța majoră**

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție. În situația în care direcția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### **VI. Suspendarea convenției**

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7. Consiliul local va notifica asociația/fundația că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

#### **VII. Încetarea convenției**

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### **VIII. Modificarea convenției**

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### **IX. Litigii**

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil. În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul direcției de muncă și solidaritate socială/consiliului local, în două exemplare.

Consiliul Local

Asociația/Fundația

.....

.....

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate  
Consilier juridic,

Întocmit

Data: \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup>provizorie/definitivă

<sup>2)</sup> cont bancar special pentru subvenție

ANEXA nr. 5

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

#### RAPORT

privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției  
în luna ..... anul .....

În baza Convenției nr ....., încheiată la data ..... între Consiliul Local ..... și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

#### I. Raport de activitate<sup>1)</sup>

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.



**2.Numărul total<sup>2)</sup> de persoane beneficiare** pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

.....;

.....

**II.Raport financiar<sup>3)</sup> :**

- valoarea subvenției de la bugetul local .....

- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă).....;

- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....

- sold în casă la începutul perioadei raportate .....

- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau al altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinmele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie : încălzire, uiluminat, apă, canal, salubrizare, poștă, telefon și internet.			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubrizare, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			

9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
TOTAL:			

1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor (se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
(numele și prenumele)

.....

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
(numele și prenumele)

.....

Semnătura

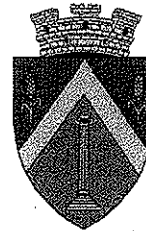
.....

Data .....



# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



## OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 32.426 din 15 iulie 2022

### ANUNȚ

#### referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

(confort Anexei nr.1 la Normele Metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică aprobate prin Hotărârea 831/2022)

Astăzi, 15 iulie 2022, UAT orașul Luduș anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**- Proiect de hotărâre de modificare a HCL nr. 112 din 31 august 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiect de hotărâre;
- Referat de aprobare nr. 32.423/15.07.2022;
- Raport de specialitate nr. 32.424/15.07.2022;
- Regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.ludus.ro>, secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”;
- la sediul instituției din Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 12 august 2022:

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul.....
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro);
- prin poștă, pe adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, între orele 8 - 16.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind proiectul....”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <http://www.ludus.ro> secțiunea „Informații publice => Transparența decizională - Legea 52/2003”. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 12 august 2022.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0265411716, e-mail: ludus@ms.e-adm.ro, persoană de contact: d-na Vereș Claudia.

**Secretar general al orașului,**  
Jr. Giurgea Eugenia



T.M./T.M.



# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



## OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

**Nr. 32.426 din 15 iulie 2022**

### PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 15 iulie 2022, cu ocazia afișării anunțului potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, de aducere la cunoștința publicului a următorului proiect de act normativ:

- Proiect de hotărâre de modificare a HCL nr. 112 din 31 august 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal în 1 exemplar.

Secretar general al orașului,

Dr. Giurgea Eugenia

